

MESA D'EMERGÈNCIA

Qui té dret a la Mesa d'Emergència

- a) Unitat de convivència en procés de desnonament del seu habitatge (ha de reunir les condicions d'habitatge. Això és, ha de tenir cèdula d'habitabilitat). El desnonament ha de tenir data de llançament.
- b) Persones sense sostre
- c) Dones víctimes de violència masclista, familiar i/o en l'àmbit social i comunitari
- d) Presència de menors
- e) Persones majors o en situació de desemparament en condicions precàries d'higiene o seguretat
- f) Membre de la unitat de convivència amb una malaltia crònica o afectat per problemes greus agreujats per les condicions físiques i higièniques deficitàries de l'habitatge
- g) Discapacitats sobrevingudes (això és, amb les quals no s'ha nascut) reconegudes oficialment i amb necessitat d'habitatge adaptat
- h) Víctimes d'assetjament immobiliari
- i) Edificis en males condicions estructurals per causes de força major
- j) Altres situacions de necessitat acreditades

Requisits

1. Personals

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'un país membre de la UE o tenir un permís de residència en vigor
- b) Padró de la unitat de convivència en l'habitatge de forma continuada un mínim d'1 any o de manera discontinua de 2 anys en els últims 3

2. Ingressos

- a) No disposar d'altres immobles amb títol
- b) Presentar la sol·licitud dins dels sis mesos previs a la data de llançament
- c) Tenir un seguiment efectiu donis de Serveis Socials
- d) Que la causa de la pèrdua de l'habitatge no sigui imputable a la unitat de convivència
- e) Que els ingressos siguin:

Per a persones que viuen soles → igual o inferior a 1 vegada el IRSC

Per a 2 persones o més → igual o inferior a 2 vegades el IRSC

Per a unitats de convivència amb una persona discapacitada o dependent → igual o inferior a 3 vegades el IRSC.

Com es tramita

1) Anar a Serveis socials i dir a l'assistent/al fet que es vol demanar la tramitació de la taula d'emergència. El/la treballador/a ens demanarà una sèrie de documents que haurem de lliurar-li. Haurem de sortir de Serveis socials amb un document que certifiqui que hem demanat la taula, un justificant.

2) A part, anar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a l'ajuntament i presentar l'escriu de sol·licitud de real·lotjament.

3) Una vegada ens hagin dit que han tramitat o tramitaran la sol·licitud, anar a l'Oficina d'Habitatge a comprovar que l'assistent/a ho ha fet.

4) La Mesa d'Emergència triga a resoldre's, esperar que arribi la carta.

Documents necessaris

Documentació d'identificació per a tots els supòsits:

- DNI o NIE vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones que formen la unitat de convivència.
- Llibre de família, si la unitat de convivència també és unitat familiar
- Padró i certificat de convivència
- Informe socioeconòmic emès pels serveis socials municipals
- Conveni o sentència judicial de separació, en què consti informació relativa a la tutela dels fills i a l'assignació de l'habitatge, si escau

Documentació econòmica per a tots els supòsits:

- **Declaració de l'impost de les persones físiques (IRPF)** corresponent al període impositiu immediatament anterior, amb termini de presentació vençut en la data de presentació de la sol·licitud dels membres de la unitat de convivència amb obligació de presentar-la. **En el**

cas de persones treballadores per compte propi, s'ha d'aportar l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques trimestral o la declaració de l'últim exercici fiscal.

- **Informe de vida laboral** emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que conviuen.
- **Contracte laboral i les tres últimes nòmines, prèvies a la sol·licitud**, de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que formen la unitat de convivència.
- **En el cas de persones en situació d'atur, resolució o certificat de la prestació** que especifiqui l'import i el període de cobrament.
- **En el cas de persones beneficiaries d'ajudes, prestacions o pensions**, certificades o resolució que acrediti la percepció d'una pensió o ajuda emesa per l'INSS o per l'òrgan gestor que detall l'import i el període de cobrament.
- **Extractes bancaris dels sis últims mesos** de tots els comptes que siguin titularitat de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- **Certificat cadastral o nota simple del registre de la propietat** que acrediti que tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat no són propietaris ni titulars d'altres drets reals d'ús o gaudi de cap habitatge.

Documentació per a situacions de pèrdua de l'habitatge:

- **Per procediments d'execució hipotecària:** notificació judicial d'execució, sentència judicial o una altra documentació relativa al procediment judicial. Per les situacions de dació en pagament, acord o document acreditatiu de lliurament de l'habitatge.
- **Per procediments de desnonament per impagament de lloguer, per extinció del termini legal o contractual o judici verbal per precari:** document acreditatiu de la data de llançament.
- **Per acords o pactes extrajudicials:** document acreditatiu de l'acord signat per les parts amb expressa indicació sobre la condonació del deute.

Documentació acreditativa segons la situació d'emergència econòmica i social de la unitat de convivència:

- **En casos de violència masclista, així com en situacions de violència familiar i en l'àmbit social o comunitari** s'acredita a través dels mitjans previstos en l'article 33 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2008-9294>

- **Els certificats de discapacitat** o, si és el cas, **de mobilitat reduïda** que superin el grau del 33% de qualsevol dels membres de la unitat de convivència o els certificats de persones amb gran dependència. Les persones que tinguin reconeguda una pensió de la Seguretat Social per incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa o que tinguin reconeguda una pensió de classes passives per jubilació o retir d'incapacitat permanent per al servei o inutilitat, es consideren afectats per una discapacitat en grau igual al 33% amb caràcter general i el document que acredita aquesta circumstància és la resolució de l'INSS o de classes passives. Per tant, no és necessari que sol·licitin el reconeixement de discapacitat.
- **El pla de treball elaborat pels serveis socials bàsics municipals** en els supòsits d'unitats de convivència que no disposin d'ingressos econòmics o per les situacions derivades d'entitats de la Xarxa d'habitatge d'inserció social o assimilables.
- **Les situacions emparades pel sistema de protecció a la infància i l'adolescència**, s'han d'acreditar amb un informe social de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència
- **Informes mèdics que acreditin la situació de persones reconegudes com a pacients crònics o afectades per malalties greus** que resideixen en un habitatge sense condicions higièniques o de salubritat adequades que agreugen l'estat de salut.
- **Informe emès pels serveis tècnics de l'Ajuntament que detallin les patologies o deficiències de l'habitatge** i les afectacions de condicions d'habitabilitat, seguretat, higiene o salubritat.
- **Ordre de desallotjament per ruïna imminent.**
- **En casos de situacions de persones sense llar i víctimes d'assetjament immobiliari**, aquesta situació s'acredita a través de l'informe social.
- En cas d'estar de lloguer o hipoteca, el **títol jurídic habilitant vigent.**